ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 16 ΙΟΥΝΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 488

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ» και κύρωση του Οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 16557/4.5.1988 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιά Μαρίας Ιωαννίδου - Βλαχάκου, με την οποία οι: Ιωσήφ Ιωάννη Βαρδινογιάννης, Βαρδής Ιωάννη Βαρδινογιάννης, Γεώργιος Ιωάννη Βαρδινογιάννης και Θεόδωρος Ιωάννη Βαρδινογιάννης σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 27.9.1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

Με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ», η οποία έγινε από τους: Ιωσήφ Ιωάννη Βαρδινογιάννη, 2) Βαρδή Ιωάννη Βαρδινογιάννη, 3) Γεώργιο Ιωάννη Βαρδινογιάννη και 4) Θεόδωρο Ιωάννη Βαρδινογιάννη, με την αριθ. 16557/4.5.88 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιά Μαρίας Ιωαννίδου - Βλαχάκου. Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση τού νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και Διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ»

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΕΙΟ ΙΔΡΥΜΑ» που συστήθηκε από τους: Ιωσήφ Ιωάννη Βαρδινογιάννη, Βαρδή Ιωάννη Βαρδινογιάννη, Γεώργιο Ιωάννη Βαρδινογιάννη και Θεόδωρο Ιωάννη Βαρδινογιάννη, με την αριθ. 16557/4.5.88 πράξη της Συμβολαιογράφου Πειραιά Μαρίας Ιωαννίδου - Βλαχάκου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος σύστασής του (1988).

Άρθρο 2

Σκοποί.

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η παροχή, χωρίς διαγωνισμό, υποτροφιών, βραβεύσεων και οικονομικών ενισχύσεων σε μαθητές και φοιτητές προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς, κατ' αρχήν στους καταγόμενους από την Κρήτη, που έχουν ανάγκη οικονομικής ενίσχυσης ή αριστεύουν, για τη συνέχιση των σπουδών τους στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό ή για μεταπτυχιακές σπουδές.

β) Η εκτέλεση έργων κοινής ωφελείας, οι αγαθοεργίες και η χορήγηση οικονομικής βοήθειας σε φυσικά πρόσωπα, ιδρύματα, οργανισμούς, συλλόγους και οργανώσεις για φιλανθρωπικούς, θεραπευτικούς, λογοτεχνικούς, θρησκευτικούς, επιστημονικούς, ιστορικούς, αρχαιολογικούς, αθλητικούς και πολιτιστικούς σκοπούς.

2. Για την πραγμάτωση των σκοπών του ιδρύματος, το Διοικητικό Συμβούλιο μελετά, προγραμματίζει και πραγματοποιεί την παροχή υποτροφιών, βραβεύσεων και οικονομικών ενισχύσεων και, προκειμένου για την εκτέλεση έργων κοινής ωφελείας, τα χρηματοδοτεί μέσω του οργανισμού που τα εκτελεί ή τα εκτελεί το ίδιο το ίδρυμα με δικές του δαπάνες.

Άρθρο 3.

Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί χρηματικό ποσό είκοσι εκατομ-

μυρίων (20.000.000) δραχμών που έχει κατατεθεί στο γραφείο Ταχυδρομικού Ταμιευτηρίου της Επισκοπής Ρεθύμνης, με αριθμό βιβλιαρίου 8096082.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλους πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο βρίσκεται σε νόμιμη σύνθεση και αν τα μέλη του περιορισθούν για οποιοδήποτε λόγο σε πέντε.

2. Τα τέσσερα πρώτα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με διετή θητεία από τους ιδρυτές εντός μηνός από τη λήξη της θητείας τους. Τα υπόλοιπα τρία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αποτελούν οι κάθε φορά: α) Μητροπολίτης Ρεθύμνης και Αυλοποτάμου, β) Δήμαρχος Ρεθύμνου και γ) Πρόεδρος Κοινότητας Επισκοπής. Τα με διετή θητεία μέλη είναι επανεκλέξιμα.

3. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος αποτελείται από τους:

α) Κωνσταντίνο Χαραλ. Ζωγραφάκη, ως Πρόεδρο,

β) Σταύρο Περ. Τριανταφυλλίδη, ως Αντιπρόεδρο,

γ) Στυλιανό Βασ. Σπανουδάκη, ως Γραμματέα,

δ) Αλέξανδρο Νικ. Σημαντήρη, ως Ταμία,

ε) Μητροπολίτη Ρεθύμνης και Αυλοποτάμου, ως μέλος,

στ) Δήμαρχο Ρεθύμνου, ως μέλος και

ζ) Πρόεδρο Κοινότητας Επισκοπής Ρεθύμνης, ως μέλος.

4. Οι ιδρυτές ορίζουν με πράξη τους τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία ταυτόχρονα με την επιλογή των επί θητεία μελών και σε περίπτωση που δεν πράξουν τούτο, τούτους ορίζουν με πράξη τους και έπειτα από ψηφοφορία, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα τέσσερα πρώτα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των ιδρυτών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και της παραγρ. 3 άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39. Αν αποβιώσει κάποιος από τους ιδρυτές, στη θέση του υπεισέρχεται ένας από τους κατιόντες αυτού και σε περίπτωση που εκλείψουν οι ιδρυτές και οι κατιόντες τούτων, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

6. Σε περίπτωση αποποίησης ή παραίτησης ενός από τα τρία τελευταία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται, με απόφαση των τεσσάρων πρώτων μελών αυτού, από πρόσωπο κατάλληλο για τη θέση αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 3 άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

Η απόφαση αυτή λαμβάνεται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δίμηνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή η πλειοψηφία των μελών του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκλησή του Προέδρου.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση τούτου συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στις παραγρ. 5 και 6 (κατά περίπτωση) του παρόντος άρθρου.

11. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

12. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Αθηνών) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ. 552/Α'/1939).

Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για τις επενδύσεις καθώς και για τη βελτίωση της απόδοσης της περιουσίας του ιδρύματος ή της ασφάλειας αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 74 παραγρ. 1 και 100 του Α.Ν. 2039/1939.

στ) Εξουσιοδοτεί, εφόσον συντρέχει περίπτωση, τον Πρόεδρο, τον Ταμία ή άλλο μέλος αυτού για την ανάληψη και επένδυση μέρους των κεφαλαίων του ιδρύματος.

ζ) Κατανέμει κάθε χρόνο τις προσόδους του ιδρύματος για την εξυπηρέτηση των σκοπών αυτού.

η) Προκηρύσσει τις υποτροφίες, καθορίζει τον αριθμό των υποτρόφων και το ποσό της κάθε υποτροφίας, σύμφωνα με τις οικονομικές δυνατότητες του αντίστοιχου προγράμματος υποτροφιών που έχει εγκριθεί από αυτό, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παραγρ. 1 άρθρου 10 του παρόντος οργανισμού.

θ) Αποφασίζει τη χορήγηση χρηματικών εφ' άπαξ οικονομικών ενισχύσεων ή χρηματικών βραβείων σε μαθητές, φοιτητές ή πτυχιούχους μεταπαιδευόμενους, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στη σχετική απόφαση.

ι) Αποφασίζει για την εκτέλεση ή χρηματοδότηση έργων, την παροχή οικονομικής βοήθειας και γενικά για ανάπτυξη της δραστηριότητας του ιδρύματος, σύμφωνα πάντοτε με τους σκοπούς αυτού.

ια) Διορίζει τους νομικούς συμβούλους ή τους κατά περίπτωση πληρεξούσιους δικηγόρους του ιδρύματος.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτή δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρό-

ντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

η) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την προκήρυξη υποτροφιών με την οποία καθορίζονται, το πρόγραμμα των υποτροφιών, ο αριθμός των υποτρόφων, τα προσόντα αυτών και οι λοιπές, αναγκαίες για την επιλογή των υποτρόφων, λεπτομέρειες.

θ) Υπογράφει, ως εκπρόσωπος και για λογαριασμό του ιδρύματος, τα συμβόλαια υποτροφιών.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

ε) Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

στ) Συντάσσει και υποβάλλει, κατά τη λήξη κάθε έτους, για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο, την αντίστοιχη έκθεση πεπραγμένων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος και αποδίδει με βάση αυτά λογαριασμό στο Διοικητικό Συμβούλιο όποτε του ζητηθεί.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος τολυ Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων.

1. Με την προκήρυξη του «προγράμματος υποτροφιών» καλούνται, από το Διοικητικό Συμβούλιο, οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και τα στοιχεία, πιστοποιητικά και λοιπά έγγραφα (που καθορίζονται από το «πρόγραμμα» για την κάθε υποτροφία) μέσα σε τακτή προθεσμία. Από τα ως άνω έγγραφα στοιχεία, πιστοποιητικά κ.λπ. πρέπει να αποδεικνύεται ότι πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις και έχουν τα προσόντα για την υποτροφία που ενδιαφέρονται.

Στην προκήρυξη απαραίτητα ορίζεται και προθεσμία μέσα στην οποία γίνονται δεκτές ενστάσεις κατά της εκλογής υποτρόφων.

2. Οι αιτήσεις με όλα τα απαιτούμενα για την κάθε υποτροφία στοιχεία, πιστοποιητικά κ.λπ. έγγραφα, που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα, ελέγχονται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποφασίζει για την κατ' αρχήν αποδοχή ή μη της αίτησης, βάσει των προσόντων και των προϋποθέσεων που καθορίστηκαν από το «Πρόγραμμα Υποτροφιών».

3. Οι υποψήφιοι, των οποίων οι αιτήσεις έγιναν κατ' αρχήν δεκτές, καλούνται, αν κριθεί αναγκαίο, σε συνέντευξη από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα με απόφασή του να αναθέσει σε Επιτροπή τη συνέντευξη αυτή, της οποίας τα πορίσματα και οι προτάσεις υποβάλλονται στο Διοικητικο Συμβούλιο για να αποφασίσει σχετικά. Η σύσταση της επιτροπής και η σύνθεσή της αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο, με πράξη του, επιλέγει τους υποτρόφους στους οποίους γνωστοποιείται η επιλογή, η διάρκεια και το ποσό της υποτροφίας και καλούνται να προσκομίσουν στο Ίδρυμα τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία. Μετά την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Οικονομικών, που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 21 του από 18/23.8.41 Κανονιστικού Διατάγματος, οι υπότροφοι καλούνται να υπογράφουν αυτοί ή, αν είναι ανήλικοι, οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους το μετά του ιδρύματος συμβόλαιο υποτροφίας.

5. Οι υποτροφίες και κάθε άλλου είδους βράβευση και παροχή του ιδρύματος παρέχονται κατ' αρχήν σε πρόσωπα που έχουν ελληνική ιθαγένεια και γεννήθηκαν στην Κρήτη ή γεννήθηκαν από γονείς των οποίων ένας γεννήθηκε στην Κρήτη ή των οποίων ένας παππούς ή μία γιαγιά γεννήθηκε στην Κρήτη.

6. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφιών ή βραβεύσεων και σε πρόσωπα που δεν πληρούν τις πιό πάνω προϋποθέσεις. Οι ειδικές για τις περιπτώσεις αυτές προϋποθέσεις καθορίζονται στην προκήρυξη του προγράμματος υποτροφιών.

7. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 10.

Χορήγηση υποτροφιών.

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/γος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 22, 24, 26, 27 και 28 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/γος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ.552/Α/22.12.1939).

3. Η εξέλεγξη του λογαριασμού της ετήσιας διαχείρισης, ενεργείται μετά το πέρας κάθε οικονομικού έτους από τριμελή επιτροπή, που διορίζεται από τι Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Οι τυχόν υπέρ του Ιδρύματος σε συνάλλαγμα κληρονομίες, κληρο-

δοσίες, δωρεές, επιχορηγήσεις γενόμενες στην αλλοδαπή από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ως και τα εισοδήματα τούτων παραμένουν κατατεθημένα, κατ' αρχήν στην αλλοδαπή, πλην όμως το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να δραχμοποιεί, κατά την κρίση του, εν όλω ή εν μέρει, τις προσόδους της περιουσίας αυτής για την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος.

5. Η χρηματοδότηση των σκοπών του ιδρύματος είναι δυνατό να πραγματοποιείται, εν μέρει ή εν όλω, από τα έσοδα σε δραχμές ή ξένο συνάλλαγμα στην Ελλάδα και στην αλλοδαπή και ειδικότερα από τους τόκους των καταθέσεών του σε Τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς, τα εισοδήματα από εκμεταλλεύσεις περιουσιακών του στοιχείων, χρηματικές και περιουσιακές παροχές προς αυτό ή επιχορηγήσεις, εισοδήματα και κληροδοσίες ή κληρονομίες που καταλείπονται στο ίδρυμα, καθώς και από κάθε άλλη χρηματική ή περιουσιακή παροχή προς αυτό, από φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Άρθρο 12.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, όπου καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/γος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη, αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται σε ειδική συνεδρίαση.

Άρθρο 14.

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει, βάσει των στη συστατική πράξη καθοριζομένων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται σε ειδικά συνεδρίαση.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται σε άλλο υφιστάμενο νομικό πρόσωπο που ορίζει με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών αυτού.

Στους Υπουργούς Οικονομικών, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Πολιτισμού αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Α.Μ. (ΜΕΛΙΝΑ) ΜΕΡΚΟΥΡΗ

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΙΑΚΩΒΟΥ ΒΟΥΤΟΥ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΚΟΛΥΒΑ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις αριθμ. 86438/4.3.1988 και 87947/13.10.1988 πράξεις του συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Ευαγγέλου Παπαδόπουλου, με τις οποίες ο Ιάκωβος Βούτος του Γεωργίου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΙΑΚΩΒΟΥ ΒΟΥΤΟΥ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΚΟΛΥΒΑ» και με έδρα την Ζάκυνθο.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 7.3.89 σύμφωνη γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

Με πρόταση των υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΙΑΚΩΒΟΥ ΒΟΥΤΟΥ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΚΟΛΥΒΑ», η οποία έγινε από τον Ιάκωβο Βούτο του Γεωργίου με τις αριθμ. 86438/4.3.1988 και 87947/13.10.1988 πράξεις του συμβολαιογράφου Αθηνών Κων/νου Ευαγγ. Παπαδόπουλου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων, που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δέκα τέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΙΑΚΩΒΟΥ ΒΟΥΤΟΥ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΚΟΛΥΒΑ»

Άρθρο 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΙΑΚΩΒΟΥ ΒΟΥΤΟΥ ΤΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΤΟ ΓΕΝΟΣ ΚΟΛΥΒΑ» που συστήθηκε από τον Ιάκωβο Βούτο του Γεωργίου με τις αριθμ. 86438/4.3.1988 και 87947/13.10.1988 πράξεις του συμβολαιογράφου Αθηνών Κωνσταντίνου Ευαγγέλου Παπαδόπουλου αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Ζάκυνθος.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός του ιδρύματος είναι η παροχή κάθε χρόνο, υποτροφιών με επιλογή, χωρίς διαγωνισμό:

α) Σε ένα (1) μαθητή, αδιακρίτως φύλου, αμέμπτου ήθους και οικονομικά αδύνατου ή παιδί πολύτεκνης οικογένειας, που προήχθη από την πέμπτη (Ε') στην έκτη (ΣΤ') τάξη του Δημοτικού Σχολείου Κατασταρίου (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) με βαθμό Α'. ή την ισχύουσα, κάθε φορά, ανώτατη βαθμολογία και κατάγεται από την Κοινότητα Κατασταρίου Ζακύνθου και, κατά προτίμηση, από τον συνοικισμό αυτής Χαρτάτα.

β) Η υποτροφία θα συνεχίζεται στον ίδιο μαθητή στην α, β, γ, τάξη του Γυμνασίου Κατασταρίου και στις αντίστοιχες τάξεις του Λυκείου

Κατασταρίου (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση), εφ' όσον θα διακρίνεται στην επίδοση των μαθημάτων, θα έχει άριστο ήθος και θα προάγεται με Γενικό Μέσο Όρο «Πολύ Καλά» και ειδικότερα με δέκα έξι (16) και άνω.

γ) Σε περίπτωση, που ο μαθητής, που έτυχε υποτροφίας από την έκτη (ΣΤ') τάξη του Δημοτικού Σχολείου Κατασταρίου, δεν προαχθεί με την, κάθε φορά, ισχύουσα ανώτατη βαθμολογία και στη συνέχεια δεν θα προάγεται σε κάθε τάξη του Γυμνασίου ή του Λυκείου με Γενικό Μέσο Όρο «Πολύ Καλά» και ειδικότερα δέκα έξι (16) και άνω, θα αντικαθίσταται από άλλο μαθητή, αδιακρίτως φύλου, της αυτής τάξης που θα συγκεντρώνει την παραπάνω βαθμολογία, θα έχει άριστο ήθος, θα είναι οικονομικά αδύνατος ή παιδί πολύτεκνης οικογένειας.

δ) Η υποτροφία θα συνεχίζεται στον ίδιο απόφοιτο του Λυκείου Κατασταρίου, εφόσον επιτύχει σε μία Ανώτατη Σχολή του Κράτους (Τριτοβάθμια Εκπαίδευση).

ε) Σε περίπτωση που ο απόφοιτος υπότροφος του Λυκείου Κατασταρίου δεν εισαχθεί σε Ανώτατη Σχολή, τότε η υποτροφία χορηγείται σε άλλο απόφοιτο του παραπάνω Λυκείου που συγκέντρωσε τα περισσότερα μόρια ή βαθμούς κατά την εισαγωγή του.

στ) Σε περίπτωση, που κανένας απόφοιτος του Λυκείου Κατασταρίου δεν εισαχθεί σε Ανώτατη Σχολή, τότε η υποτροφία δύναται να χορηγείται σε έναν από τους εισαχθέντες σε Ιατρική Σχολή Ελληνικού Πανεπιστημίου, απόφοιτο ενός από τα Λύκεια του Νομού Ζακύνθου, βάσει των μορίων ή βαθμών της εισαγωγής τους και τούτο για να γίνει η επιλογή του ενός υποτρόφου με κοινή βάση.

Η υποτροφία θα συνεχίζεται να χορηγείται στους φοιτητές των Ανωτάτων Σχολών για όσα συνολικά έτη σπουδών διαρκούν αυτές, στην αντίστοιχη Σχολή, καθώς και για ένα (1) επί πλέον έτος για την λήψη πτυχίου, εφ' όσον όμως περνούν κάθε έτος τα μαθήματα που αντιστοιχούν σ' αυτό (ή τα ισχύοντα εξάμηνα) και διακρίνονται για χρηστότητα.

Η σχετική προκήρυξη δημοσιεύεται δύο (2) τουλάχιστον φορές σε δύο (2) εφημερίδες των Αθηνών και σε δύο τοπικές της Ζακύνθου, κατά το μήνα Οκτώβριο, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εισαγωγικών εξετάσεων των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

ζ) Η υποτροφία θα χορηγείται στον ίδιο απόφοιτο της Ανώτατης Σχολής, επι διετία, κατά ανώτατο όριο, για μεταπτυχιακές σπουδές στο εσωτερικό ή εξωτερικό, εφ' όσον ο υπότροφος του ιδρύματος διακριθεί για χρηστότητα και επιμέλεια και λάβει το πτυχίο του με βαθμό «Πολύ Καλά».

η) Υποτροφίας δικαιούται και ο μαθητής ή μαθήτρια της έκτης (ΣΤ') τάξης οποιουδήποτε Δημοτικού Σχολείου του Νομού Ζακύνθου, απόγονος των οικογενειών Ιωάννου, Διονυσίου, Νικολάου και Αντωνίου Γεωργίου Βούτου, ως και της Μαρίκας συζύγου Διονυσίου Γκούσκου το γένος Γεωργίου Ιωάν. Βούτου, εφ' όσον συγκεντρώνει τα προσόντα: Διαγωγή «Κοσμιωτάτη», και καλύτερη δυνατή επίδοση. Σε περίπτωση, όμως, που θα υπάρξει και άλλος υποψήφιος του Δημοτικού Σχολείου Κατασταρίου με τα αυτά προσόντα, προτιμάται ο απόγονος μιας των παραπάνω οικογενειών.

θ) Ευχή του ιδρυτού είναι, όπως οι απόφοιτοι του ιδρύματος του Λυκείου Κατασταρίου και των Ανώτατων Σχολών μετά την λήψη του πτυχίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην Κοινότητα Κατασταρίου, επί μίαν τριετία.

Άρθρο 3.

Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί αναπαλλοτρίωτη κατάθεση, στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος - Κατάστημα Ζακύνθου, ποσού οκτώ εκατομμυρίων (8.000.000) δραχμών, που προσφέρει ο ιδρυτής.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων και ειδικότερα οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες η άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

β) οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

3. Το πλεόνασμα των πόρων του ιδρύματος που θα προκύπτει κάθε χρόνο, μετά την αφαίρεση όλων των δαπανών και εξόδων της λειτουργίας του και της εκτέλεσης του σκοπού του (παροχή υποτροφιών) κεφαλοποιείται σε απαλλοτρίωτη κατάθεση.

Άρθρο 4.

Διοίκηση.

Το Ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α) Ιάκωβο Βούτο του Γεωργίου, Επόπτη Μέσης Εκπαίδευσης.

β) Κάθε φορά Πρόεδρο της Κοινότητας Κατασταρίου Ζακύνθου με αναπληρωτή τον Ιερέα της ενορίας του υποτρόφου που επιλέγεται για την έκτη (ΣΤ') τάξη του Δημοτικού Σχολείου της Κοινότητας.

γ) Κάθε φορά Διευθυντή Δημοτικού Σχολείου Κατασταρίου, ως Γραμματέα.

δ) Κάθε φορά Διευθυντή Γυμνασίου Κατασταρίου.

ε) Κάθε φορά Διευθυντή Λυκείου Κατασταρίου.

στ) Αικατερίνη Βούτου - Βαϊδάκη, Γιατρό.

ζ) Τζανέτο Βούτο του Αντωνίου, Εργοστασιάρχη.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους έπειτα από ψηφοφορία τον Πρόεδρο, ο οποίος υποχρεωτικά πρέπει να είναι ένα (1) από τα τρία (3) μέλη τα προερχόμενα από την οικογένεια του Γεωργίου Βούτου του Ιωάννου και να φέρει οπωσδήποτε το επώνυμο ΒΟΥΤΟΣ, πάντοτε δε ο Πρόεδρος να είναι απόγονος της πρώτης οικογένειας από την οποία προέρχεται ο Ιδρυτής του Ιδρύματος, καθώς και τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιο από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

4. Το Διοικήτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά:

α) Τον Ιούνιο με τη λήξη των μαθημάτων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την εκλογή μαθητή έκτης (ΣΤ') τάξης Δημοτικού Σχολείου Κατασταρίου, αδιακρίτως φύλου, ως νέου υποτρόφου της χρονιάς και β) το Σεπτέμβρη για τον έλεγχο των τίτλων (απολυτηρίων Δημοτικού Σχολείου, ενδεικτικών, απολυτηρίων Γυμνασίου - Λυκείου και βεβαιώσεων Ανωτάτων Σχολών) και την έγκριση συνέχισης της χορήγησης υποτροφίας στους προηγούμενους υπότροφους, και εκτάκτως, όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως, έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, εφ' όσον ταύτα είναι περισσότερα των τεσσάρων (4) και, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η γνώμη, με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος, εφ'όσον όμως τα παρόντα μέλη είναι μόνο τέσσερα (4), απαιτείται ομοφωνία για τη λήψη απόφασης.

6. Σε περίπτωση, που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από όλες τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του διδακτικού έτους, θεωρείται, ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

7. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό καθώς και η γνώμη των μελών, που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

8. Τα μέλη του Διοικ. Συμβουλίου λαμβάνουν για τις υπηρεσίες που προσφέρουν στο ίδρυμα το ποσό των δραχμών εκατό χιλιάδων (100.000) κατ' έτος για όλες τις αντίστοιχες συνεδριάσεις που πραγματοποιούνται στο έτος αυτό, το οποίο θα μερίζεται σ' αυτά ανάλογα με τις παρουσίες τους σ' αυτές. Δικαιούνται οδοιπορικά ή άλλα έξοδα, που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφ' όσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται, ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τη περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Ζακύνθου) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

δ) Επιλέγει, χωρίς διαγωνισμό, και ανακηρύσσει τους υπότροφους του ιδρύματος.

Άρθρο 6.

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες, πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει, θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτή, δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί απευθείας με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του Διοικητικού Συμβουλίου, που αφορούν στην εκτέλεση αποφάσεων αυτού, και φυλάσσει την σφραγίδα του ιδρύματος.

στ) Δίνει εντολή για την πληρωμή κάθε δαπάνης που περιλαμβάνεται στον εγκριμένο προϋπολογισμό του ιδρύματος και υπογράφει τα σχετικά εντάλματα.

ζ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει σ' όλες τις αρμοδιότητες του ο Αντιπρόεδρος του ιδρύματος και τον Αντιπρόεδρο, όταν κωλύεται, ο Γραμματέας του ιδρύματος.

Άρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με το Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφ' όσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8.

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει κάθε εισφορά, δωρεά κ.λπ. προς αυτό, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος στο κατάστημα Ζακύνθου ή σε ένα από τα Πιστωτικά Ιδρύματα, που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, και προσυπογράφει τα σχετικά εντάλματα.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9.

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων.

Η επιλογή των υποτρόφων γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και του Α.Ν. 2039/39, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1583/85 άρθρο 10 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 10.

Ποσό υποτροφίας και διάρκεια.

1. Η υποτροφία χορηγείται για 10 μήνες κάθε διδακτικού έτους και ειδικότερα από την 1η Σεπτεμβρίου μέχρι και την 30 Ιουνίου του επόμενου έτους ημερολογιακού έτους.

Η υποτροφία καταβάλλεται προκαταβολικά στην αρχή κάθε δίμηνου.

Τα ποσά των υποτροφιών ορίζονται από τον ιδρυτή σε τέσσερις (4) κατηγορίες:

α) Για την έκτη (ΣΤ') τάξη Δημοτικού Σχολείου (Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση) δραχμές έξι χιλιάδες (6.000) το μήνα.

β) Για κάθε τάξη α', β', γ', Γυμνασίου (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) δραχμές επτά χιλιάδες (7.000) το μήνα και

γ) Για κάθε τάξη α', β', γ', Λυκείου (Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) δραχμές οκτώ χιλιάδες (8.000) το μήνα και

δ) Για κάθε έτος φοίτησης σε Ανωτάτη Σχολή (Τριτοβάθμια Εκπαίδευση) και για μεταπτυχιακές σπουδές δραχμές δώδεκα χιλιάδες (12.000) το μήνα.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24, 26 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

3. Οι υποτροφίες δίδονται απ' ευθείας από το Πιστωτικό Ίδρυμα, στο οποίο τηρείται ο λογαριασμός καταθέσεων του ιδρύματος, κατόπιν εγγράφου εντολής προς αυτό του Προέδρου και του Ταμία του ιδρύματος, μη χρηζούσης επί του προκειμένου σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου και εφ' όσον υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του ιδρύματος και αφού προηγουμένως εκδοθεί το σχετικό ένταλμα πληρωμής.

Ο Ταμίας λαμβάνει υπογεγραμμένες αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις από τους δικαιούχους υποτρόφους.

4. Το ποσό της υποτροφίας στον υπότροφο για τις διετείς κατά ανώτατο όριο μεταπτυχιακές σπουδές του στο εξωτερικό, καταβάλλεται ολόκληρο στην αρχή κάθε μεταπτυχιακού έτους.

5. Τα ποσά των υποτροφιών είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται ανά τριετία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που υπόκειται στην έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών, εφ' όσον η γενική οικονομική κατάσταση της Χώρας το επιβάλλει, αλλά πάντοτε, εντός των ορίων που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις του Α.Ν. 2039/39 και υπό τον περιοριστικόν όρον, ότι σε καμμιά περίπτωση, δεν θα θίγεται το κεφάλαιο του ιδρύματος, όπως αυτό θα έχει διαμορφωθεί με την προσθήκη των αδιάθετων τόκων.

6. Η χορήγηση υποτροφίας διακόπτεται, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Καν. Δ/τος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, το οποίο έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή κάθε χρόνο, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσης τους.

Άρθρο 11.

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται, σύμφωνα με τις διατά-

ξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 12.

Βιβλία και Στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει, ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και την εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία, τουλάχιστον πέντε (5) μελών.

Άρθρο 14.

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται, όταν και όπως ο νόμος ορίζει: (Αρθρα 108-121 Α.Κ.).

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος, για οποιοδήποτε λόγο, ή αν ήθελε αδρανήσει επί μιά συνεχή επταετία, η περιουσία του περιέχεται, κατ' ισομοιρία, στο Μουσείο Διονυσίου Σολωμού και Επιφανών Ζακυνθίων και στον Οργανισμό Δημόσιας Αντίληψης Ζακύνθου (Ο.Δ.Α.Ζ) και ειδικότερα η μερίδα του ΟΔΑΖ στο Γηροκομείο και Ορφανοτροφείο αυτού, για την εκτέλεση των ιδίων αυτών σκοπών.

Στους Υπουργούς Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜ. ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 34189 (3)

Διαπιστωτική πράξη για την παράταση με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 59 του Κωδικοποιητικού Διατάγματος 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α/30.8.1988).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1835/1989 «Σύσταση Υπουργείου Τουρισμού και ρύθμιση θεμάτων δημόσιας διοίκησης».

3. Τη σχετική πρόταση του Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας για την πρόταση της σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου για οκτώ (8) μήνες, αναδρομικά από 1.4.1989 δύο (2) χειριστών διαμορφωτήρια, που είχαν προσληφθεί για κάλυψη απρόβλεπτων και επειγουσών αναγκών, σύμφωνα με το ΚΕΦ Β' του Ν. 993/79 από 1.8.1988 μέχρι 31.3.1989.

4. Την 23375/1.6.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εσωτερικών για την παράταση αυτή, επειδή συνεχίζονται οι ανάγκες του Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας για τις οποίες προσλήφθηκαν οι παραπάνω χειριστές και συνεχίζεται επίσης και η παροχή υπηρεσιών από τους ίδιους από 1.4.1989 που έληξε η προηγούμενη σύμβαση εργασίας τους.

5. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 6910/20.1.1988 (ΦΕΚ 41/Β/2.2.1988) για τη μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής με εντολή Υπουργού, διαπιστώνουμε:

Ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 του Ν. 1835/1989 για την παράταση της σύμβασης εργασίας δύο (2) χειριστών προωθητήρα με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου του Νομαρχιακού Ταμείου Λακωνίας, αναδρομικά από 1.4.1989 που έληξε η προηγούμενη σύμβαση εργασίας τους και για χρονικό διάστημα οκτώ (8) μηνών.

Η διαπιστωτική αυτή πράξη να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Με εντολή Υπουργού
Ο Γεν. Γραμματέας
Γ. ΜΠΕΛΤΣΙΟΣ

Αριθ. 136/1404 (4)

Αντικατάσταση του άρθρου 14 του Καταστατικού του Ταμείου Ασφαλίσεως Συμβολαιογράφων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΣΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. Δ/τος 1146/42 (ΦΕΚ 62 τ.Α').

2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Π. Δ/τος 105/88 (ΦΕΚ 46 τ.Α').

3. Την 904/30.11.88 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 863 τ.Β').

4. Τη σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Ασφαλίσεως Συμβολαιογράφων που διατυπώθηκε κατά τις από 25.5.89, 1.6.89 και 8.6.89 συνεδριάσεις του.

5. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε κατά την 50η/31.5.89 συνεδρίασή του της ΚΕ περιόδου, αποφασίζουμε:

Το άρθρο 14 του Καταστατικού του Ταμείου Ασφαλίσεως Συμβολαιογράφων όπως αυτό ισχύει μετά την τροποποίηση του με την ΥΑ1363/1026/84/ (ΦΕΚ 322 τ. Β') αντικαθίσταται ως εξής:

« 1) Το χορηγούμενο από το Ταμείο εφάπαξ βοήθημα στους ασφαλισμένους Συμβολαιογράφους, ως και στους υπαλλήλους του Ταμείου και των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων ή στα μέλη των οικογενειών τους σε περίπτωση θανάτου αυτών, ισούται με το γινόμενο του ποσού των 73.000 δρχ. επί τον αριθμό των ετών ασφάλισής τους και μέχρι τα 30 έτη ασφάλισης, για κάθε δε έτος πέραν των 30 και μέχρι τα 40 έτη το προκύπτον βοήθημα αυξάνεται κατά 1/60 αυτού.

Για τα χρόνια ασφάλισης πέρα από τα (40) σαράντα δεν δίδεται καμία προσαύξηση.

2. Κατ' εξαίρεση το ποσό του εφάπαξ βοηθήματος που καταβάλλεται στους υπαλλήλους του Ταμείου και των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων του Κράτους και στα δικαιούχα μέλη της οικογένειας των αποβιούντων, δεν μπορεί να είναι κατώτερο από εκείνο που θα ελάμβαναν, σύμφωνα με το καθεστώς που ίσχυε και με τις αποδοχές που έπαιρναν κατά την τελευταία ημέρα πριν την ισχύ της απόφασης αυτής, ανάλογα με τα έτη ασφαλίσεώς τους».

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1989

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Ν. ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στην 74995/88/19.5.89 Υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 388/25.5.89 τ.Β' με την οποία πολιτογραφήθηκε η αλλογενής αλλοδαπή Ίλδα ΤΟΛΜΑΤΖΙΑΝ - ΚΟΥΓΙΟΥΜΤΖΟΥ, διορθώνονται τα ονοματεπωνυμικά της στοιχεία από τα εσφαλμένα «Ίλδα ΤΟΛΜΑΤΖΙΑΝ - ΚΟΥΓΙΟΥΜΤΖΟΥ» στα ορθά «Ίλδα ΤΟΛΜΑΤΖΙΑΝ σύζ. του KRIKOR».

(Απο το Υπουργείο Εσωτερικών)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**
λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512

Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320